Université Badji Mokhtar d'Annaba

Faculté

Département

Annaba, le ……………………………………………

A Monsieur le Recteur de l’Université Badji Mokhtar - Annaba

Objet: Autorisation pour l’organisation d’une manifestation scientifique

Monsieur le Recteur,

Je vous prie de bien vouloir accorder un avis favorable pour l'organisation d'un/une colloque/séminaire/journée(s)/conférence nationale(s)/internationale(s) prévu(es) du………………………………..au……………………………….au niveau………………………………………………., intitulé(es) :

« ……………………… ».

Cette manifestation sera organisée par:

- Le Laboratoire de …………………… (si il y’a)

- Département de……………………..

- Faculté de………………………………..

Le principal objectif est de stimuler la collaboration nationale/internationale et de renforcer la
coopération entre chercheurs algériens et leurs collègues nationaux/internationaux. II s'agit de
rassembler toute cette communauté pour permettre l'échange d'idées et d’expériences dans tous les
domaines de .

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Recteur, mes sentiments les plus respectueux.

**Le président du comité d'organisation**

**Avis du CSF Avis du Vice Recteur Avis du Recteur**

 **des Relations Extérieures**