Université Badji-Mokhtar d'Annaba

Faculté

Département

Annaba, le ……………………………………………

A Monsieur le Vice Recteur des Relations Extérieures, de la Coopération, de l'Animation, de la Communication et des Manifestations Scientifiques

Objet: Autorisation d’hébergement d’une manifestation scientifique dans le site web de l’Université

Monsieur le Vice Recteur,

Dans le cadre des manifestations scientifiques du Laboratoire de……………………(si il y’a), Département de…………………., Faculté de …………………..et suite aux avis favorables des Instances Scientifiques et/ou du Recteur et de la Direction de la Coopération et des Echanges Interuniversitaires du Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique, pour l’organisation d’un/une séminaire/colloque/journée(s)/conférence(s) nationale(s)/internationale(s) intitulé(es) «………………………………………………………………..», prévu(es) du……………….au…………………….au niveau ………………………..; nous vous demandons de bien vouloir nous autoriser à héberger l'annonce de cette manifestation scientifique dans le site web de notre Université.

Cette démarche vise à assurer une large diffusion dans les meilleurs délais des informations nécessaires à l’éventuelle participation des collègues nationaux et/ou internationaux à notre manifestation scientifique.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Vice Recteur, mes sentiments les plus respectueux.

Le président du comité d'organisation

Avis du Doyen Avis du Vice Recteur

des Relations Extérieures