**Ministère de l’Enseignement Supérieure et de la Recherche Scientifique**

**Université Badji Mokhtar –Annaba**

**Fiche Technique Relative à la Demande d’Organisation d’une Manifestation**

**Scientifique ( à renseigner)**

**Part 1 : Informations concernant la manifestation scientifique**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organisateur de la  manifestation scientifique | Faculté |  |
| Département |
| Laboratoire de Recherche |

|  |
| --- |
| Congrès Séminaire Symposium  Conférence Ecole d’été Workshop  Journée des doctorants Journée d’études Autres Préciser :……… |

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé de la manifestation scientifique | …………………………………….. |
| Dimension de la manifestation | Nationale Internationale |
| Mode de Fonctionnement | Présentiel A Distance Hybride |
| Date de la tenue de la manifestation scientifique ……………………………………………... | |
| Lieu du déroulement de la manifestation scientifique………………………………………… | |

**Objectifs de la manifestation scientifique**

**Résultats escomptés du la manifestation scientifique**

|  |
| --- |
|  |

**Part II : Coordonnateur de la manifestation scientifique**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et Prénom | …………………………………………………………… |
| Grade | …………………………………………………………… |
| Fonction | …………………………………………………………… |
| Email | …………………………………………………………… |
| Tél | …………………………………………………………… |
|  |  |

Argmentaire de la Manifestation

|  |
| --- |
|  |

**Partie III : Comité d’organisation**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom et Prénom | Qualité | Affiliation | E-mail | Tél. |
| ………… | Président | ………… | ………… | ………… |
| ………… | Membre | ………… | ………… | ………… |
| ………… | Membre | ………… | ………… | ………… |
| ………… | Membre | ………… | ………… | ………… |
| ………… | Membre | ………… | ………… | ………… |
| ………… | Membre | ………… | ………… | ………… |
| ………… | Membre | ………… | ………… | ………… |
| ………… | Membre | ………… | ………… | ………… |
| ………… | Membre | ………… | ………… | ………… |
| ………… | Membre | ………… | ………… | ………… |

**Partie IV : Comité scientifique**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom et Prénom | Qualité | Affiliation | E-mail |
| ………… | Président | ………… | ………… |
| ………… | Membre | ………… | ………… |
| ………… | Membre | ………… | ………… |
| ………… | Membre | ………… | ………… |
| ………… | Membre | ………… | ………… |
| ………… | Membre | ………… | ………… |
| ………… | Membre | ………… | ………… |
| ………… | Membre | ………… | ………… |
| ………… | Membre | ………… | ………… |
| ………… | Membre | ………… | ………… |

**Partie V: Contribution des sponsors**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organisme | Montant en DA | Nature (hébergement, restauration  pause-café,impression et autres …) |
| …………… | …………… | …………… |
| …………… | …………… | …………… |
| …………… | …………… | …………… |
| …………… | …………… | …………… |
| …………… | …………… | …………… |
| …………… | …………… | …………… |
| …………… | …………… | …………… |
| …………… | …………… | …………… |
| ……………  **Partie VI : Contribution de l’organisateur** | …………… |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nature de la contribution | Détail de la contribution | Montant en DA | Remarques |
| Hébergement | …………… | …………… | …………… |
| Restauration | …………… | …………… | …………… |
| Billetterie | …………… | …………… | …………… |
| Transport | …………… | …………… | …………… |
| Total  **Devis Estimatif Global** | …………… | …………… | …………… |

|  |
| --- |
| Montant en DA  **Partie VII : Frais de participation** |
|
|

p

|  |  |
| --- | --- |
| Qualité | Montant en DA |
| Enseignants chercheurs de l’université |  |
| Enseignants chercheurs des autres universités algériennes |  |
| Enseignants chercheurs des universités Etrangères |  |
| Doctorants |  |
| Professionnels |  |
| Autres |  |

**Partie VIII : Engagement**

Je soussigné, M. / Mme ……………………… , coordonnateur de la manifestation scientifique, déclare par la présente que je suis dûment autorisé à représenter l’organisation de l’événement scientifique. A cet égard, je déclare par la présente que toutes les informations contenues dans le présent document sont exactes. Par ailleurs, je déclare m’engager à soumettre les résultats scientifiques et financiers de la manifestation au plus tard (02) deux semaines à compter de la date de son achèvement.

De même, je m’engage à informer la direction de l’université suffisamment à l’avance en cas d’annulation ou du report de la manifestation.

A………………….Le …………………..

Signature du coordonnateur

de la manifestation

**Partie IX : Signatures**

|  |  |
| --- | --- |
| Avis du Conseil  Scientifique de Faculté |  |
| visa du Doyen  de la Faculté |  |
| visa du Vice rectorat des relations extérieures |  |
| Avis et visa du chef de l’établissement |  |