

## SYLLABUS

Domaine: Science et technique      Filière: Hygiène et Sécurité Industrielle

Spécialité: Hygiène et Sécurité Industrielle

Semestre: S3

Année scolaire 2020 / 2021

### Identification de la matière d'enseignement

Intitulé : **Recherche documentaire et conception de mémoire**

Unité d'enseignement: UET 2.1

Nombre de Crédits:01

Coefficient : 01

Volume horaire hebdomadaire total : 1h30

- Cours (nombre d'heures par semaine) : 1h30
- Travaux dirigés (nombre d'heures par semaine) :
- Travaux pratiques (nombre d'heures par semaine) :
- Travail personnel : 2h

### Responsable de la matière d'enseignement

Nom, Prénom, Grade : CHEGHIB Hocine - Professeur

Localisation du bureau (Bloc, Bureau) : Labo. de recherche Systèmes Electromécanique

Email : hocine.cheghib@univ-annaba.dz

Tel (Optionnel) : .....

Horaire du cours et lieu du cours : Lundi 17h00 visioconférence google meet +

Cours disponible sur la plateforme

### Description de la matière d'enseignement

**Prérequis:** Méthodologie de la rédaction, Méthodologie de la présentation.

**Objectifs d'apprentissage :** Donner à l'étudiant les outils nécessaires afin de rechercher l'information utile pour mieux l'exploiter dans son projet de fin d'études. L'aider à franchir les différentes étapes menant à la rédaction d'un document scientifique. Lui signifier

l'importance de la communication et lui apprendre à présenter de manière rigoureuse et pédagogique le travail effectué.

## Contenu de la matière d'enseignement

### Partie I- : Recherche documentaire

#### **Chapitre I-1 : Définition du sujet**

- Intitulé du sujet
- Liste des mots clés concernant le sujet
- Rassembler l'information de base (acquisition du vocabulaire spécialisé, signification des termes, définition linguistique)
- Les informations recherchées
- Faire le point sur ses connaissances dans le domaine

#### **Chapitre I-2 : Sélectionner les sources d'information**

- Type de documents (Livres, Thèses, Mémoires, Articles de périodiques, Actes de colloques, Documents audiovisuels...)
- Type de ressources (Bibliothèques, Internet...)
- Evaluer la qualité et la pertinence des sources d'information

#### **Chapitre I-3 : Localiser les documents**

- Les techniques de recherche
- Les opérateurs de recherche

#### **Chapitre I-4 : Traiter l'information**

- Organisation du travail
- Les questions de départ
- Synthèse des documents retenus
- Liens entre différentes parties
- Plan final de la recherche documentaire

#### **Chapitre I-5 : Présentation de la bibliographie**

- Les systèmes de présentation d'une bibliographie (Le système Harvard, Le système Vancouver, Le système mixte...)
- Présentation des documents.
- Citation des sources

## Partie II : Conception de mémoire

### Chapitre II-1 : Plan et étapes du mémoire

- Cerner et délimiter le sujet (Résumé)
- Problématique et objectifs du mémoire
- Les autres sections utiles (Les remerciements, La table des abréviations...)
- L'introduction (*La rédaction de l'introduction en dernier lieu*)
- État de la littérature spécialisée
- Formulation des hypothèses
- Méthodologie
- Résultats
- Discussion
- Recommandations
- Conclusion et perspectives
- La table des matières
- La bibliographie
- Les annexes

### Chapitre II- 2 : Techniques et normes de rédaction

- La mise en forme. Numérotation des chapitres, des figures et des tableaux.
- La page de garde
- La typographie et la ponctuation
- La rédaction. La langue scientifique : style, grammaire, syntaxe.
- L'orthographe. Amélioration de la compétence linguistique générale sur le plan de la compréhension et de l'expression.
- Sauvegarder, sécuriser, archiver ses données.
- 

### Chapitre II-3 : Atelier : Etude critique d'un manuscrit

### Chapitre II-4 : Exposés oraux et soutenances

- Comment présenter un Poster
- Comment présenter une communication orale.
- Soutenance d'un mémoire

### Chapitre II-5 : Comment éviter le plagiat ?

- (Formules, phrases, illustrations, graphiques, données, statistiques,...)
- La citation
  - La paraphrase
  - Indiquer la référence bibliographique complète

### Modalités d'évaluation

Nature du contrôle	Pondération en %
Examen	100 %
Micro – interrogation	
Travaux dirigés	
Travaux pratiques	
Projet personnel	
Travaux en groupe	
Sorties sur terrains	
Assiduité(Présence /Absence)	
Autres (à préciser)	
<b>Total</b>	<b>100%</b>

### Références & Bibliographie

Textbook (Référence principale) :		
Titre de l'ouvrage	Auteur	Éditeur et année d'édition
<i>Guide de la communication écrite 2<sup>eme</sup> édition</i>	<i>M. Griselin et al.</i>	<i>Dunod, 1999</i>
<i>Guide pratique de rédaction scientifique : comment écrire pour le lecteur scientifique international,</i>	<i>J.L. Lebrun</i>	<i>Les Ulis, EDP Sciences, 2007</i>
<i>ABC de la rédaction technique : modes d'emploi, notices d'utilisation, aides en ligne</i>	<i>A. Mallender Tanner</i>	<i>Dunod, 2002.</i>

### Planning du déroulement du cours

Semaine	Titre du Cours	Date