



SYLLABUS

Domaine : ST

Filière : Electromécanique

Spécialité : **Maintenance**

Semestre : S3

Année scolaire : **2021-22**

Identification de la matière d'enseignement

Intitulé : **Recherche documentaire et conception de mémoire**

Unité d'enseignement:

Nombre de Crédits: 1 Coefficient : 1

Volume horaire hebdomadaire total :

- Cours (nombre d'heures par semaine) : 1h30
- Travaux dirigés (nombre d'heures par semaine) : -
- Travaux pratiques (nombre d'heures par semaine) : -

Responsable de la matière d'enseignement

Nom, Prénom, Grade : **Meridjet M.Salah**

Localisation du bureau (Bloc, Bureau) : **BLOC C**

Email : *meridsa@yahoo.fr*

Tel (Optionnel) :

Horaire du cours et lieu du cours : Mardi 14H00 EAD ET AD2

Description de la matière d'enseignement

Pré requis Méthodologie de la rédaction, Méthodologie de la présentation.

Objectif général du la matière d'enseignement : Donner à l'étudiant les outils nécessaires afin de rechercher l'information utile pour mieux l'exploiter dans son projet de fin d'études. L'aider à franchir les différentes étapes menant à la rédaction d'un document scientifique. Lui signifier l'importance de la communication et lui apprendre à présenter de manière rigoureuse et pédagogique le travail effectué.

Objectifs d'apprentissage : Rechercher des sources ,Selectionner des documents, Extraire l'information,Traiter l'information,Mettre en forme et produire.

Contenu de la matière d'enseignement

Partie I- : Recherche documentaire :

Chapitre I-1 : Définition du sujet

(02 Semaines)

- Intitulé du sujet
- Liste des mots clés concernant le sujet
- Rassembler l'information de base (acquisition du vocabulaire spécialisé, signification des termes, définition linguistique)
- Les informations recherchées
- Faire le point sur ses connaissances dans le domaine

Chapitre I-2 : Sélectionner les sources d'information

(02 Semaines)

- Type de documents (Livres, Thèses, Mémoires, Articles de périodiques, Actes de colloques, Documents audiovisuels...)
- Type de ressources (Bibliothèques, Internet...)
- Evaluer la qualité et la pertinence des sources d'information

Chapitre I-3 : Localiser les documents

(01 Semaine)

- Les techniques de recherche
- Les opérateurs de recherche

Chapitre I-4 : Traiter l'information

(02 Semaines)

- Organisation du travail
- Les questions de départ
- Synthèse des documents retenus

- Liens entre différentes parties
- Plan final de la recherche documentaire

Chapitre I-5 : Présentation de la bibliographie

(01 Semaine)

- Les systèmes de présentation d'une bibliographie (Le système Harvard, Le système Vancouver, Le système mixte...)
- Présentation des documents.
- Citation des sources

Partie II : Conception de mémoire

Chapitre II-1 : Plan et étapes du mémoire

(02 Semaines)

- Cerner et délimiter le sujet (Résumé)
- Problématique et objectifs du mémoire
- Les autres sections utiles (Les remerciements, La table des abréviations...)
- L'introduction (*La rédaction de l'introduction en dernier lieu*)
- État de la littérature spécialisée
- Formulation des hypothèses
- Méthodologie
- Résultats
- Discussion
- Recommandations
- Conclusion et perspectives
- La table des matières
- La bibliographie
- Les annexes

Chapitre II- 2 : Techniques et normes de rédaction

(02 Semaines)

- La mise en forme. Numérotation des chapitres, des figures et des tableaux.
- La page de garde
- La typographie et la ponctuation
- La rédaction. La langue scientifique : style, grammaire, syntaxe.
- L'orthographe. Amélioration de la compétence linguistique générale sur le plan de la compréhension et de l'expression.
- Sauvegarder, sécuriser, archiver ses données.

Chapitre II-3 : Atelier : Etude critique d'un manuscrit

(01 Semaine)

Chapitre II-4 : Exposés oraux et soutenances

(01 Semaine)

- Comment présenter un Poster
- Comment présenter une communication orale.
- Soutenance d'un mémoire

Chapitre II-5 : Comment éviter le plagiat ?

(01 Semaine)

- (Formules, phrases, illustrations, graphiques, données, statistiques,...)
- La citation
 - La paraphrase



- Indiquer la référence bibliographique complète

Modalités d'évaluation

Nature du contrôle	Pondération en %
Examen	100%
Total	100%

Références & Bibliographie

Textbook (Référence principale) :		
Titre de l'ouvrage	Auteur	Éditeur et année d'édition
<i>Guide de la communication écrite</i>	<i>M. Griselin et al</i>	1. Dunod, 1999.
Les références de soutien si elles existent :		
Titre de l'ouvrage (1)	Auteur	Éditeur et année d'édition
<i>Guide pratique de rédaction scientifique</i>	<i>J.L. Lebrun</i>	<i>Les Ulis, EDP Sciences, 2007.</i>
Titre de l'ouvrage (2)	Auteur	Éditeur et année d'édition
<i>ABC de la rédaction technique</i>	<i>A.Mallender Tanner</i>	<i>Dunod, 2002</i>

Planning du déroulement du cours

Semaine	Titre du Cours	Date
	Examen de fin de semestre	
	Examen de rattrapage	